

## AVVISO

### Avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 Legge n. 56/1987

#### **CENTRO PER L'IMPIEGO DI PERUGIA**

**PUBBLICAZIONE IN DATA** 11/01/2024

MINISTERO DELL' INTERNO – DIPARTIMENTO VVSP E DC – DIREZIONE REGIONALE VVF UMBRIA

**PROFILO** Operatore nel ruolo degli Operatori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Tempo Indeterminato.

**AVVISO PUBBLICO** - Approvato con Determinazione Direttoriale n. 9 del 10/01/2024 (all. n. 1)

#### **Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali**

Con riferimento ai seguenti atti: L. n. 56/1987, art. 16; D.Lgs. n. 165/2001, art. 35; D.G.R. n. 135 del 26/02/2021 si comunica che al Centro per l'Impiego di Perugia è pervenuta la sopracitata richiesta di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni

#### **ASTA N. 3202/2024**

**ENTE RICHIEDENTE:** MINISTERO DELL' INTERNO – DIPARTIMENTO VVSP E DC – DIREZIONE REGIONALE VVF UMBRIA

**SEDE DI LAVORO:** DIREZIONE REGIONALE VVF UMBRIA - Corso Cavour, 129 Perugia

**NUMERO DEI POSTI A SELEZIONE:** 3 (tre)

**Titoli di precedenza:** La selezione, ai sensi dell'art. 71, comma 3, del citato decreto legislativo, avviene con precedenza in favore del personale volontario del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, di cui all' articolo 6 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, che, **alla data di presentazione della candidatura sia iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbia effettuato non meno di centoventi giorni di servizio.**

**PROFILO:** Operatore nel ruolo degli Operatori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**TIPOLOGIA DI CONTRATTO:** Tempo Indeterminato- Tempo pieno - 36 ore settimanali

**MANSIONI:** Il personale, ai sensi dell'art. 70 del citato decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, e successive modificazioni con la qualifica di operatore effettua funzioni basiche e di supporto operativo e tecnico-professionale. Svolge le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, notifica di atti amministrativi, preparazione e spedizione della corrispondenza di plichi e materiali; cura la fascicolazione, la conservazione e la classificazione di atti e documenti; provvede alla distribuzione e alla consegna di fascicoli, documenti e materiali di cancelleria. Per lo svolgimento delle attività di competenza utilizza anche apparecchiature informatiche; provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo operaio-specialistico, consistenti in manutenzione, installazione, riparazione di

strutture, impianti, laboratori, officine e macchine, con relativa conduzione. Effettua l'installazione e la manutenzione di attrezzature, apparecchiature e impianti di radio e telecomunicazioni, in relazione alla specifica professionalità posseduta. Redige gli atti di competenza connessi al servizio espletato. Per l'esecuzione dei lavori può avvalersi dell'uso di macchine che richiedono la patente di guida o l'abilitazione all'uso di macchine operatrici, mantenendo le abilitazioni possedute anche seguendo percorsi di aggiornamento; può essere abilitato alla guida di veicoli con l'ausilio di dispositivi supplementari acustici ed ottici inseriti. In relazione alle esigenze dell'ufficio ove è assegnato, svolge le attività relative al profilo di competenza, comprese quelle di vigilanza e di custodia delle sedi e partecipa, ove richiesto, ai percorsi di riqualificazione professionale disposti dall'amministrazione.

### **PROVA DI IDONEITA' PREVISTA**

La prova selettiva si articolerà in tre prove, come di seguito specificate, che saranno eseguite su computer con sistema operativo windows messo a disposizione dall'Amministrazione, sui quali saranno installati gli applicativi necessari: Trascrizione da originale cartaceo di un testo con l'applicativo LibreOffice Writer; Trascrizione da originale cartaceo ed elaborazione di dati da un foglio di calcolo con l'applicativo LibreOffice Calc; Invio degli elaborati di cui ai punti precedenti tramite applicativo di posta elettronica Mozilla Thunderbird versione 68 o successive.

#### **Prima prova: Trascrizione da originale cartaceo di un testo con programma LibreOffice Writer**

La prima prova consisterà nella trascrizione da originale cartaceo di un documento con il programma Libre Office versione 6.2 (o successive). Il documento sarà composto da n. 20 (venti) righe, con precise indicazioni, chiaramente distinguibili all'interno del testo di esame, in merito alla struttura e formattazione del testo. Il testo andrà copiato rispettando: il carattere alfanumerico o speciale; la Dimensione ed il Tipo di carattere sopra riportato; il carattere maiuscolo o minuscolo; la tipologia dello Stile: grassetto, sottolineato, corsivo; i segni di punteggiatura; la formattazione del testo (giustificato, allineato a sinistra, ecc...); la tipologia di interlinea; ogni altro elemento relativo a formattazione e struttura del testo. Sono considerati come n. 1 errore ciascuno dei seguenti casi: ogni carattere alfanumerico o speciale diverso da quello del testo, anche per il solo Tipo o Stile, dimensione, maiuscolo, minuscolo, segni di punteggiatura; ogni carattere non digitato o in più (compreso il carattere 'spazio'); l'errore su ogni altro elemento relativo a formattazione e struttura del testo. A titolo di esempio, si fa il caso della presenza nel testo d'esame delle parole "padre e figlio". La copiatura in sede d'esame della parola "PADRE" in carattere maiuscolo comporterà la presenza di n. 5 (cinque) errori pari al numero di lettere digitate differentemente dal carattere minuscolo previsto nel testo d'esame. Ancora, l'omessa digitazione delle due parole previste nell'esempio porta ad un numero di errori in sequenza pari a: 5 per la parola padre, 1 per lo spazio, 1 per la lettera e, 1 per lo spazio, 6 per la parola figlio, con un totale di n. 14 (quattordici) errori. La prova si intenderà conclusa con il salvataggio del documento prodotto in un file sul desktop e con la stampa dello stesso, debitamente datato e firmato dal candidato. Il numero di errori massimo consentito nel testo sarà minore o uguale a 15 (quindici).

#### **Seconda prova:Trascrizione da originale cartaceo ed elaborazione di dati su foglio di LibreOffice Calc**

Nella seconda prova il Candidato dovrà utilizzare il programma LibreOffice Calc versione 6.2 (o successive), copiando da un originale cartaceo ed elaborando una tabella. La tabella sarà composta da varie righe e colonne, contenenti dati alfanumerici. Il candidato dovrà riprodurre la tabella secondo la formattazione e la struttura del testo indicati ed elaborare tramite le funzioni del foglio di calcolo i dati secondo quanto specificato a margine della tabella stessa (ordinazione alfabetica, sommatoria di dati attraverso le funzionalità del programma, formattazione delle celle, ecc.). La prova si intenderà conclusa con il salvataggio del documento prodotto sul desktop e con la stampa dello stesso, debitamente datato e firmato dal candidato. La prova si ritiene superata se viene completata e le operazioni effettuate soddisfano tutte le indicazioni del testo d'esame.

#### **Terza prova: Invio degli elaborati tramite software di posta elettronica Mozilla Thunderbird versione 68 o successive**

Nella terza prova il candidato, secondo le indicazioni fornite nel testo d'esame, utilizzando il software di posta Mozilla Thunderbird, dovrà: a) creare un nuovo messaggio di posta elettronica inserendo oggetto

e relativo testo; b) allegare i file prodotti tramite le prove precedenti; c) inviare il messaggio agli indirizzi indicati e procedere a svolgere le ulteriori operazioni indicate nel testo di esame (inserimento di ulteriori indirizzi per c.c., utilizzo delle ulteriori funzionalità integrate nell'applicazione come salvataggio in rubrica, richiesta conferme di lettura e similari). La prova si intenderà conclusa con la stampa del messaggio inviato, debitamente datato e firmato dal candidato. La prova si ritiene superata se viene correttamente completata in tutti i passaggi sub a), b) e c).

**Se una qualsiasi delle tre prove indicate ai punti precedenti non viene superata secondo i criteri in esse indicati, il candidato sarà valutato non idoneo.**

**Il tempo massimo per l'esecuzione dell'esame nella sua globalità è di n. 60 (sessanta) minuti, indipendentemente dal tempo impiegato per lo svolgimento di ciascuna delle tre prove.**

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**I requisiti di partecipazione che devono essere posseduti alla data di presentazione della Candidatura sono i seguenti:**

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Età non superiore a quarantacinque (45) anni, così come previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera c), del decreto del ministero dell'Interno 5 novembre 2019, n. 167;
- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi extra UE titolari dello status di rifugiati, di protezione sussidiaria in corso di validità e i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- Titolo di studio della scuola dell'obbligo/diploma istruzione secondaria di 1° grado (scuola media inferiore) o superiore; i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR n. 445/2000; i titoli di studio conseguiti in paese extra unione europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti istituzioni italiane o devono essere documentati con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del paese dove è stato conseguito il titolo;
- Godimento dei diritti politici;
- Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, si applica il decreto del Ministro dell'Interno 4 novembre 2019, n. 166;
- Qualità morali e di condotta previste dall'articolo 26 della legge 1 febbraio 1989 n. 53 e successive modificazioni;
- Alla selezione non sono ammessi coloro che siano stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai corpi militarmente organizzati o che abbiano riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione;
- Requisiti generali di accesso al pubblico impiego e requisiti specifici **(3)**

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE** per il tramite della piattaforma dei Servizi Digitali che sarà accessibile dal portale di ARPAL Umbria, sezione > Servizi on line per i cittadini > Presentazione domanda per lavoro nella Pubblica Amministrazione – art. 16 Link:

<https://www.arpalumbria.it/servizi-online/servizi-online-presentazione-domanda-pubblica-amministrazione-art16>

Le domande dovranno essere presentate nel seguente arco temporale:

**dalle ore 12.00 del giorno 26/02/2024**

**alle ore 12.00 del giorno 01/03/2024**

**(le domande dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 del 01/03/2024)**

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione; per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)). Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma dei Servizi Digitali e allegare i documenti obbligatori eventualmente indicati. La piattaforma restituirà ricevuta di invio riportante data e numero di protocollo. Entro la scadenza del termine sopra indicato (**ore 12:00 del giorno 01/03/2024**), è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini dell'ammissibilità della candidatura verrà presa in considerazione l'ultima domanda inoltrata in ordine di tempo entro il termine di scadenza di presentazione della domanda. **Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.**

**Il presente avviso resterà in pubblicazione per almeno 30 giorni a decorrere dalla data della sua pubblicazione.**

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** (da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso)

Per le richieste di lavoro a **tempo Indeterminato** possono partecipare le persone che, alla data di pubblicazione dell'avviso, si trovano in una delle seguenti condizioni:

1. sono prive di occupazione anche senza iscrizione al Centro per l'Impiego;
2. hanno acquisito presso il Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 150/2015 e successive modificazioni ed integrazioni), sia se trattasi di lavoratori disoccupati/inoccupati, sia se trattasi di lavoratori occupati che svolgono un'attività di lavoro subordinato (nonché prestazioni di lavoro autonomo o associato assimilabili al lavoro subordinato) o un'attività di lavoro autonomo da cui derivi un reddito annuale in materia di imposta sul reddito delle persone fisiche non superiore agli importi rispettivamente stabiliti in sede nazionale. (rispettivamente 8.174 euro in caso di lavoro subordinato, 5.500 euro in caso di lavoro autonomo)
3. occupati.

I candidati ammessi saranno inseriti in una graduatoria che sarà elaborata ai sensi della D.G.R. n. 135 del 26/02/2021 e pubblicata sul sito istituzionale di ARPAL Umbria, pubblicata sul sito istituzionale di ARPAL Umbria e mediante affissione presso la sede del Centro per l'Impiego di Perugia.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati partecipanti all'avviamento a selezione è ordinata secondo un criterio di precedenza per chi ha punteggio maggiore e viene formulata secondo i seguenti criteri e relativi punteggi:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento è attribuito un punteggio base pari a 100 punti;
- b) al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto 1 punto per ogni 1000 euro di reddito (dato ISEE), fino ad un massimo di 25 punti. E' onere del candidato **indicare** il dato ISEE, che va preventivamente richiesto a INPS, Comuni, CAAF o altre strutture abilitate. Il dato ISEE è arrotondato per difetto fino a 500 euro compresi, per eccesso oltre 500 euro. Al candidato che non presenta il dato ISEE sono sottratti 25 punti;
- c) al punteggio ottenuto vanno aggiunti 2 punti se il candidato ha compiuto 40 anni e ulteriori 0,5 punti per ogni anno compreso tra il 41° e il 50°;

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 3, c. 7 della Legge n. 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, il candidato più giovane di età.

Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE ( **1** ) ( ordinaria o corrente ) in corso di validità alla data di presentazione della domanda. In alternativa potrà essere allegata alla candidatura la **ricevuta di richiesta della certificazione ISEE (DSU- Dichiarazione Sostitutiva Unica)**; in questo caso il certificato ISEE dovrà essere presentato entro e non oltre i 20 giorni dall'ultima data utile per la presentazione della candidatura (**2**).

### **MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA**

Non verranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non sono in possesso dei requisiti di accesso, i candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso

#### **Per informazioni:**

Centro per l'Impiego di Perugia  
Tel. 0759116155 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00)  
E-Mail: art16perugia@arpalumbria.it

Il Direttore  
Avv. Paola Nicastro

*(1) La certificazione ISEE può essere richiesta presso i COMUNI, C.A.A.F., INPS o ad altre strutture abilitate.*

*(2) Il certificato ISEE (ordinario o corrente) dovrà essere inviato attraverso la stessa modalità utilizzata per la presentazione della candidatura entro e non oltre i 20 giorni dall'ultima data utile per la*

presentazione della candidatura (**01/03/2024**), ed esattamente entro le **ore 12:00** del giorno (**21/03/2024**). Il lavoratore che non presenta il dato ISEE sarà inserito in graduatoria con la sottrazione di 25 punti.

**(3)** I requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego sono: cittadinanza italiana, (ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi extra UE titolari dello status di rifugiati, di protezione sussidiaria in corso di validità e i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo), età non inferiore a 18 anni, godimento dei diritti politici, idoneità fisica all'impiego, titolo di studio (D.Lgs n. 165 e s.m.i.)