

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - C A T A N I A

**II DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. n. 502/1992;

Vista la legge n. 127/1997 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679;

Vista la L. regionale n. 9/2020;

Visto il vigente CCNL del COMPARTO SANITA';

**RENDE NOTO**

che con deliberazione n. 18 del 09/02/2025 è indetto

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 3 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI).**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **1.REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a)** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità, nella domanda di ammissione dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'U.E. dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato, data di rilascio e di scadenza.

**b)** Idoneità fisica all'impiego.

1. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
2. Il personale dipendente a tempo indeterminato da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

c) Et : come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 la partecipazione al presente concorso non   soggetta a limiti d'et , fatto salvo quanto previsto dalle vigenti norme in tema di collocamento a riposo.

## **2.REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 220/2001, il requisito specifico di ammissione al presente concorso   il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorit , a pena di esclusione, i cui estremi dovranno essere indicati nella domanda online. Il candidato dovr  allegare copia del decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano (scandione in formato pdf non modificabile).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **3.MODALIT  E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalit  telematica utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>. seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentir , pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il

sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf, jpg o jpeg non modificabile. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

**Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le pubblicazioni e i corsi inseriti nelle sezioni apposite della piattaforma; pertanto, eventuali ulteriori titoli, pubblicazioni e corsi, indicati genericamente nel curriculum, ancorchè autocertificato, che non trovino corrispondenza in alcuna delle voci caricate nelle apposite sezioni della piattaforma, non saranno valutati.**

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti

è priva d'effetto.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE**

##### **ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti al profilo per cui si concorre, che i candidati ritengano

opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati ( ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere redatte nelle forme e nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dall'interessato.

Le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N. ), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro ( tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura

coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

**Non saranno valutate dichiarazioni cumulative di più titoli inserite dal candidato in un'unica riga della piattaforma informatica e non saranno valutati allegati cumulativi dei predetti titoli; il candidato, pertanto, dovrà compilare ciascuna riga inserendo un solo titolo e allegando il corrispondente documento in formato elettronico (pdf).**

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20,21 e 22 del D.P.R. n. 220/01, nei limiti massimi così specificati:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 10 punti per i titoli accademici e di studio;
- 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 5 punti per curriculum formativo e professionale.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n.220/01.

Per il personale escluso dalle procedure di stabilizzazione di cui alla L. 14/2023 e che abbia maturato almeno 6 mesi di servizio durante il periodo di emergenza pandemica da Covid-19, è riconosciuto un punteggio premiale di 0,04 al mese.

## **6. PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione al presente concorso **pari o superiore a 300**, di effettuare, ai sensi dell'art. 3 co. 4 del D.P.R. 220/01, una preselezione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un test strutturato su 50 quesiti a risposta multipla, con tre opzioni di risposta di cui una sola corretta, sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso. A ciascuna risposta saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + 1,00 punti per la risposta corretta;
- 0 punti per la risposta non data;
- - 0,50 per la risposta non corretta.

**In caso di preselezione saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a cento volte i posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che avranno riportato un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.**

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20 co. 2 bis, L. 104/92 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 144/2014, deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, a mezzo pec al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:risorseumane@pec.ao-garibaldi.ct.it) e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di

invalidità uguale o superiore all'80%. Accertata la sussistenza del diritto, verificato il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

## 7. PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 220/01, le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:** svolgimento di un elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti al profilo di assistente amministrativo nell'ambito delle seguenti materie: elementi di legislazione ed organizzazione sanitaria; elementi di diritto amministrativo; principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e conoscenza dei CC.CC.NN.LL.vigenti per il comparto sanità; norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti, trasparenza, anticorruzione e privacy, elementi di contabilità pubblica.
- b) prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- c) prova orale:** sulle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza a livello almeno iniziale della lingua inglese, francese o spagnola scelta dal candidato e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici

di almeno **14/20**.

La data di espletamento della eventuale prova preselettiva e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data e il luogo di svolgimento verranno comunicati ai candidati non meno di 15 giorni prima con le stesse modalità. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, in caso di superamento di ciascuna di esse, la data e il luogo di svolgimento verranno comunicati con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 38 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

## **9. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio verranno tenuti in considerazione i titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

#### **10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I candidati dichiarati vincitori saranno sottoposti, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di assunzione nel Pubblico Impiego e dei titoli dichiarati dai medesimi in seno all'istanza.

I vincitori del concorso dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti e l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.

2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

## **12. NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n.761/79, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; e nel D.P.R. n.220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

L'ARNAS Garibaldi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in Gazzetta Ufficiale come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it).

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it) con valore di notifica.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Dott. Giuseppe Giammanco)**

