



BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS”, CATEGORIA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DI 1 POSTO AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. N. 1014 CO. 1 - LETTERA B) E N. 678 CO. 9) DEL D.LGS. N. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (FORZE ARMATE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/PERSONALE

Vista la delibera di Giunta comunale n. 56 in data 01/08/2022 avente ad oggetto il primo aggiornamento al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive approvato con delibera di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2021, tuttora vigente;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi contenente la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali;

Visto il Decreto legislativo 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'Ordinamento del Lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il Dec. Leg.vo 267/2000,

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali,

Visto il Vigente Statuto Comunale,

In esecuzione della propria determinazione n. 360 del 06.08.2022-:

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione **a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Collaboratori Professionali Tecnici - operaio specializzato - autista scuolabus Cat. B3** del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da adibire al servizio “Area Tecnica”, fatte salve eventuali e diverse esigenze dell'Amministrazione. 1 posto è riservato ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE).



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 – www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

Che le modalità del concorso ed i criteri di valutazione degli esami sono quelli fissati dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Che la graduatoria finale del concorso è utilizzabile per il periodo e nei limiti previsti dalla normativa vigente alla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line del Comune.

L'espletamento del suddetto concorso e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al rispetto del pareggio di bilancio, dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge e comunque della verifica preventiva del rispetto delle disposizioni legislative tutte, anche se non espressamente richiamate.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3 professionalmente equivalenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto assegnato alla categoria B3 dà diritto al trattamento economico previsto dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 66/2010 art. 1014, comma 3 e art. 678 comma 9, vi è la riserva per 1 dei posti messi a concorso.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservatari è attribuito in base all'ordine di merito risultante dalla graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Aver compiuto, alla data di scadenza del Bando, il 18° anno e non avere ancora l'età prevista per il collocamento a riposo;



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 – www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - iv. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto, (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato in base alla normativa vigente Art. 41 D.lgs. 81/2008);
3. Godimento dei diritti civili e di quelli politici riferiti all'elettorato attivo;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso gli Enti locali;
5. Possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - Diploma di qualifica professionale almeno triennale rilasciato da un Istituto Professionale dopo la licenza di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media), attinenti ai posti messo a concorso.

OPPURE

- Licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad esperienza di almeno 3 anni in qualità di operaio generico addetto alle manutenzioni edili, e/o conduttore di scuolabus e/o conduttore di mezzi pesanti e/o macchine operatrici presso Amministrazioni Pubbliche e/o Aziende Private o come lavoratore autonomo, debitamente attestato;

Le dichiarazioni relative all'esperienza dovranno essere rese dal datore di lavoro in caso di lavoro dipendente oppure mediante autocertificazione soggetta a verifica in caso di lavoro autonomo. Le dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda di partecipazione.

Per i candidati che hanno conseguito il requisito in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
8. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
9. Aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso;
10. Essere in possesso della Patente di categoria patente di guida **Cat. B, D e CQC trasporto persone** in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, con una delle seguenti modalità:

-presentazione a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

-a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Comune di Radicofani, Via Renato Magi 59, 53040, Radicofani (Siena). La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale tecnico, cat.B3.

-trasmissione da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:
comune.radicofani@postacert.toscana.it

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusi la forza maggiore, il caso fortuito od il fatto di terzi, perverranno oltre tale termine.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- b) cognome, nome e residenza anagrafica;
- c) luogo e data di nascita;
- d) possesso cittadinanza italiana o equiparata;



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 – www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

- e) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile);
- h) di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- l) l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto, e l'assenza di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- m) il titolo di studio e l'esperienza lavorativa posseduti;
- n) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità.
- o) di accettare senza riserve le norme previste dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Radicofani;
- p) il possesso della patente di tipo patente di guida Cat. B, D e CQC trasporto persone;
- q) domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (con l'esatta indicazione del numero di Codice di Avviamento Postale e del numero telefonico e indirizzo mail).
- r) l'autorizzazione ai sensi del D. Leg.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso per le finalità espresse nell'appositoparagrafo del presente bando,
- s) l'autorizzazione ai sensi del D. Leg.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 al trattamento dei dati personali da parte di azienda specializzata per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- t) l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Radicofani del proprio nominativo per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- u) l'esonero del Comune di Radicofani da ogni responsabilità per l'improprio utilizzo delle attrezzature fornite per l'espletamento della prova pratica.
- v) di aver diritto alla riserva di legge di cui al D.Lgs. 66/10 in quanto _____(precisare la propria condizione) (**da compilare solo da parte dei candidati che posseggono il requisito**);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione (la firma non deve essere autenticata).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la mancata sottoscrizione della domanda, il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo, la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 – www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

- 1. La ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare mediante PagoPa – pagamento spontaneo “Tassa di concorso”, collegandosi al seguente link: <https://radicofani.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> indicando la causale: "Tassa di concorso per due posti di Collaboratore Professionale Tecnico B3".**
- 2. Copia del documento di identità** in corso di validità.
- 3. Dichiarazioni attestanti le esperienze lavorative**
- 4. Dichiarazione** degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato sia nella domanda di ammissione sia negli allegati.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 – www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

Qualora la domanda presenti altre irregolarità e/o carenze, che non siano relative ai requisiti di cui sopra a pena di esclusione ai fini dell'ammissione, sarà assegnato per la regolarizzazione, a pena di esclusione, un termine che non potrà andare oltre il giorno fissato per la prima prova concorsuale.

PRE-SELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova preselettiva.

La prova consisterà in test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.

L'amministrazione comunale si riserva di utilizzare, per questa specifica fase concorsuale, apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla quarantesima posizione

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

PROGRAMMA D'ESAME

Il presente concorso prevede lo svolgimento di una prova pratica attitudinale e di una prova orale nelle modalità di seguito riportate:

Prova Pratico - Attitudinale:

volta ad accertare la preparazione dei candidati nello svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso, consistente nella esecuzione di murature di vario genere, malte, rivestimenti, intonaci, imbiancature e tinteggiature, messa in opera di serramenti di qualsiasi tipo, canalizzazioni di ogni genere (scarichi, tombini anche strada) guida di automezzi pesanti o scuolabus e/o utilizzo macchine operatrici complesse ed attrezzature per manutenzione strade.

Alla prova pratico-attitudinale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Accederanno alla prova orale i candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Prova Orale:

prova orale: prima dello svolgimento della prova orale verrà effettuato l'accertamento del requisito della conoscenza della lingua inglese e valutazione della conoscenza degli elementi di informatica; solo i candidati che risulteranno idonei a tali accertamenti, saranno sottoposti alla



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 – www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

prova orale; il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato.

Sono oggetto della prova orale le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento comunale e sullo stato giuridico del personale degli EntiLocali.
- Nozioni sul Codice della Strada. Uso e manutenzione scuolabus, macchine operatrici complesse e mezzi pesanti, norme sulla sicurezza in generale ed in particolare sulla guida di mezzi e sulla esecuzione di lavori edili.
- Nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali D.Lgs.n.267/2000;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali;
- Nozioni generali sulle norme per l'uso e la di manutenzione degli automezzi pesanti (escavatore, pala, autocarro) scuolabus;
- Nozioni generali sulle norme di polizia cimiteriale;
- Nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
- Nozioni sul nuovo codice della strada e legislazione in materia di trasporto scolastico;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) con particolare riferimento al titolo IV-Rapporto di lavoro (Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013

La prova orale si intende superata con il **punteggio minimo di 21/30**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) La votazione conseguita nella prova teorico pratica (massimo punti 30);
- b) La votazione conseguita nella prova orale (massimo punti 30);

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenzae previste per legge di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998 e della riserva ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 66/2010 art. 1014, comma 3 e art. 678 comma 9.



La graduatoria generale di merito, inoltre, verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale www.comune.radicofani.si.it.

COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Radicofani, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

L'esito complessivo della prova verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "www.comune.radicofani.si.it" sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso, nonché l'Albo Pretorio on-line.

Tutte le prove compresa l'eventuale preselezione si svolgeranno presso un locale ritenuto idoneo ad assicurare la massima partecipazione, da individuarsi anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenerle.

La prova orale si terrà presso la sede municipale sita in Radicofani – Via Renato Magi n. 59 - I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale diriconoscimento. La mancata presentazione all'eventuale preselezione ovvero anche ad una sola delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso.

La data, il luogo e l'orario delle prove saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale dell'Ente, almeno **quindici giorni** prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova. I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dal concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Radicofani per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 – www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI FINALI

Rilevato che il Comune di Radicofani attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", al presente bando non si applica la riserva.

L'Amministrazione comunale di Radicofani, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", nonché alle altre disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Segretario generale Dr. Luigi Frallicciardi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Radicofani (telefono n. 0578/55905), dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale web www.comune.radicofani.si.it, alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio Segreteria/Personale

f.to Dr. Luigi Frallicciardi