



COMUNE DI VALDIDENTRO
Provincia di Sondrio

Prot. n. 6603/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" – AREA ISTRUTTORI (CCNL 16.11.2022 – ex Cat. C cat. ec. C1).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione di quanto disposto con delibera di G.C. n. 23 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di Legge di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, quale all.to al PIAO, approvato con delibera G.C. n. 49 del 21.04.2023, della determina, a firma dello scrivente Segretario Comunale, n. 216 del 05.07.2023, e secondo le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di concorsi e di personale

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" – **Area Istruttori (CCNL 16.11.2022 ex Cat. C – Cat. ec. C1)**, nel rispetto della Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce le pari opportunità per uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/01.

Con la presente selezione si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze a parità di merito, si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

Art. 1)

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente al profilo ed Area messi a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Art. 2)

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda di ammissione al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. Appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
3. Inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
4. Età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il Responsabile del procedimento valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
7. Idoneità psicofisica-attitudinale a ricoprire il posto. L'Amministrazione ha la facoltà di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità psicofisica-attitudinale per svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile);
9. **TITOLO DI STUDIO:** diploma di scuola secondaria di II° (Diploma di maturità);

il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro 30 giorni dalla formulazione dell'eventuale offerta di lavoro, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione; è prevista l'**ammissione con riserva**, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando. Dovrà poi essere successivamente prodotta all'Ente, a cura del candidato, la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

10. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del T.U. del pubblico impiego;
11. Conoscenza e uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Valdidentro.

Art. 3)

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di concorso ed il modello di domanda, come indicato nella det. n. 216 del 05.07.2023 sono pubblicati, (in osservanza del periodo minimo di almeno 30 giorni consecutivi), sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.valdidentro.so.it, all'albo Pretorio on line del Comune, sul portale InPA all'indirizzo www.InPa.gov.it (a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento *esonera* le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale Concorsi ed Esami), oltre averne data apposita notorietà mediante comunicazione via pec a tutti gli Enti della Provincia di Sondrio e tramite inserzione di avviso sui principali giornali locali.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere debitamente sottoscritte e redatte su carta semplice, **su modello allegato al presente bando (sub A)**;

La domanda va indirizzata a COMUNE DI VALDIDENTRO – Piazza IV Novembre n. 5 – 23038 Valdidentro (SO) e consegnata a mano all'ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento mediante servizio postale oppure da una casella di posta elettronica certificata alla casella valdidentro@pec.cmav.so.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata, NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale entro il termine perentorio sottoindicato. In tal caso farà fede il timbro della data dell'Ufficio Postale accettante, purché pervengano all'Amministrazione Comunale nei 3 (tre) giorni successivi a quello di scadenza. Per quelle presentate direttamente all'Ufficio Protocollo la data di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunale stesso. Qualora detto giorno sia un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno d'irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine s'intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO".

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile per la presentazione indicato nel presente bando.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE:

Tenuto conto della sospensione dei termini disposta dal D.L. 61/2023 in corso di conversione, le domande dovranno perentoriamente pervenire entro le:

ore 23.59 di Lunedì 02 ottobre 2023

Art. 4)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda d'ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo stampato allegato al presente bando, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00) sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo, data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) stato civile e numero di figli;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri della Comunità europea;
- f) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o dell'annullamento;
- g) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T. U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);

- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione l'ordinamento, la classe, l'Istituto/Università presso cui è stato conseguito e l'anno accademico, nonché la norma che stabilisce l'equipollenza del titolo stesso;
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese;
- l) adeguata conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Affari Generali dell'Ente, ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati diversamente abili, nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione alla propria fragilità, per poter sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove medesime.

Nel caso di dichiarazioni che siano certificabili od attestabili da parte di altro soggetto pubblico, sarà cura dell'Amministrazione precedente richiedere direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente.

In caso di verifica successiva che comprovi la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il candidato perde i diritti acquisiti.

La domanda a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 5)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso, oggetto del presente bando, sarà nominata dal Comune con successivo provvedimento gestionale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, degli artt. 35, comma 3, 35-bis e 57, commi 1, lett. a), e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 6)

MATERIE D'ESAME E PROVE CONCORSUALI

Materie d'esame:

- ✓ Legislazione degli Enti Locali, di cui al Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs.vo n. 267/2000;
- ✓ Normativa sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990;
- ✓ Diritti di accesso, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e al d. lgs. n. 33/2013;
- ✓ Normativa in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento al D.lgs. n. 82/2005 e al D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ Normativa in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679, D.L. 196/2003 e s.m.i., D.L. 101/2018);
- ✓ Nozioni generali in materia di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni D.lgs 165/2001 - CCNL 16.11.2022 per il Comparto Enti Locali, ora Funzioni Locali;
- ✓ Nozioni di base in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al nuovo Codice degli Appalti D.lgs. n. 36/2023;
- ✓ Registrazione dei documenti amministrativi, protocollo informatico e flussi documentali;
- ✓ Ordinamento e regolamento anagrafico (Legge 1228/1954 – D.P.R. 223/1989 s.m.i.);
- ✓ Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i.) e dell'elettorale attivo e passivo;
- ✓ Contabilità finanziaria, Bilancio di previsione e rendiconto di gestione degli Enti Locali;
- ✓ Ordinamento finanziario e contabile armonizzato con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Atti di programmazione e gestione dell'Ente.

Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, la Commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 30 minuti – di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi trenta candidati che hanno superato la prova selettiva e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Prove concorsuali

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta, all'interno dei Servizi in oggetto del Comune di Valdidentro:

1. Responsabilità del procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di elevata complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili con una elevata ampiezza di soluzioni possibili;
2. Mantenimento di relazioni:
 - interne anche di natura negoziale complessa ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
 - esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
 - interne ed esterne di natura diretta, anche complesse e negoziali;
 - complesse con particolare riguardo alla capacità di soluzione di relazioni conflittuali, quali possono presentarsi nel rapporto con gli utenti;
3. Conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:
 - sviluppo dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi e contabili in cui si opera;
 - di team work;
 - controllo;
 - valutazione;
 - interpretativi.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso, sono espresse in termini di:

1. **conoscenze:**
 - dei processi di erogazione dei servizi comunali;
 - delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;
2. **capacità di:**
 - comprendere le esigenze dell'utenza: elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
 - elaborare proposte di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi di competenza;
 - innovazione nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi;
 - lavorare in gruppo e coordinare altri addetti interni ed esterni;
 - collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni al Comune;
3. **comportamenti:**
 - abilità comunicative e relazionali con gli utenti e/o fornitori e dipendenti assegnati;
 - orientamento:
 - alla risoluzione di problemi;
 - al raggiungimento di risultati assegnati al servizio/ufficio di pertinenza;
 - alla gestione dei conflitti interni ed esterni;
 - alla formazione continua;
 - alla leadership.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Esse consisteranno in un'unica prova scritta ed in una prova orale, vertenti su tutte o alcune delle materie d'esame anche in combinazione tra loro.

Prova scritta (unica), in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come previsto dal D.L. n. 44 del 01.04.2021.

Tale prova potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica o in uno o più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio sulle materie d'esame anche con riferimento agli elaborati redatti, mirato ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica);

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico sul sito web del Comune di Valdidentro all'indirizzo **www.comune.valdidentro.so.it –Amministrazione Trasparente – sez. bandi di concorso. Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.** La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

Art. 7)

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali, compresa l'eventuale prova preselettiva, sono stabilite come segue:

TIPO DI PROVA	DATA E ORA DELLA PROVA	SEDE DELLE PROVE
Eventuale Prova preselettiva	Data 23.10.2023 - ore 9.30	Sede municipale sita a Valdidentro (SO) in Piazza IV Novembre, 5
Prova scritta	- ore 14.30	
Prova orale	Data 24.10.2023 - ore 9.30	
<u>In mancanza della prova preselettiva e con un numero di idonei allo scritto inferiore a 10</u>		
Prova scritta	Data 23.10.2023 - ore 9.30	Sede municipale sita a Valdidentro (SO) in Piazza IV Novembre, 5
Prova orale	Data 23.10.2023 - ore 14.30	

Eventuale modifica delle date e della sede delle prove sarà comunicata mediante apposito avviso sul portale web del Comune di Valdidentro, www.comune.valdidentro.so.it, nella home page e nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono pertanto presentarsi nel luogo e nell'ora che verranno indicati, muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

Solo in caso di esclusione i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a.r., telegramma o pec.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni e nell'ora che verranno indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Qualora non si dovesse dar luogo alla preselezione, ovvero nel caso di variazioni di sedi e/o orari verrà data comunicazione in tempo utile mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Valdidentro all'indirizzo www.comune.valdidentro.so.it.

Art. 8)

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 5, formerà una graduatoria di merito dei candidati secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss. mm. ii..

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata :

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia dipendente o meno;
- b) dalla minore età
- c) dal punteggio migliore ottenuto dalla prova scritta

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati al 1° e 2° posto della graduatoria di merito e la rispettiva postazione lavorativa è indicativamente determinata secondo l'ordine prestabilito in sede di approvazione del fabbisogno triennale di personale, giusta delibera di G.C. n. 23/2023.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti alla data di approvazione della graduatoria stessa e, se consentito, dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni di posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La rinuncia, da parte di un candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria, all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Valdidentro, comporta decadenza del candidato dalla graduatoria stessa, mentre la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Valdidentro, nulla comporta rispetto alla permanenza del candidato idoneo nella graduatoria di cui trattasi.

Art. 9)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", il trattamento dei dati dei partecipanti al concorso oggetto del presente bando avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

La firma apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione al Comune di Valdidentro ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale attivato.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio competente per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Valdidentro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec valdidentro@pec.cmav.so.it tel. 0342-921921 mail: info@comune.valdidentro.so.it e il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la società RDS International Srl, con sede in Via Colle Verde, 5 - Varese (VA) (P.IVA: 02902590120), congiuntamente e disgiuntamente all'Avvocato Massimo Ramello (C.F.: RMLMSM72E14A479F), libero professionista iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino.

Art. 10)

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La predisposizione del presente bando e le modalità di svolgimento del concorso sono regolate: dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego, vigente tempo per tempo, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente bando di concorso costituisce "Lex Specialis" della procedura; pertanto, la partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione, senza riserva alcuna, delle norme ivi contenute. I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risultino vincitori. I vincitori che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina. Qualora i vincitori assumono servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 - septies, del D. L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 114 del 2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione (Comune di Valdidentro) per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diversamente sia stabilito da sopravvenute disposizioni di legge.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro, previa presentazione della documentazione di rito.

Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.

L'Amministrazione di Valdidentro si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti:

- di non procedere ad alcuna assunzione;
- di indire nuove selezioni;
- di modificare o revocare il presente atto;
- di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, con esclusione di eventuali disposizioni espressamente derogate dal D.L. n. 44/2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, è il Segretario Comunale.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali di quest'Ente, negli orari di apertura al pubblico, visionabili sul sito dell'Ente www.comune.valdidentro.so.it al seguente numero telefonico 0342 /921934-33.

Dal Municipio di Valdidentro, 05.07.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Chicca

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)